



## Stelleninserat Fachperson Finanz- und Personaladministration (40%)

Rund 1000 Schülerinnen und Schüler aus der Region Gürbetal besuchen den Unterricht an unserer Musikschule an insgesamt 8 Standorten. Kanton und Gemeinden sind unsere Subventionspartner:innen. Das Kollegium umfasst rund 60 Personen.

Das dreiköpfige Schulleitungs- und Administrationsteam freut sich auf eine engagierte Persönlichkeit mit Erfahrung in Buchhaltung, Lohnwesen und Personaladministration als neue Kollegin/neuen Kollegen. Vielleicht bringen Sie ja auch einen persönlichen Bezug zu Musik, Freude an der Zusammenarbeit in einem kleinen Team und die nötige Prise Humor mit?

---

### Ihre Aufgaben

#### Finanzen & Buchhaltung

- Führen der Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Hauptbuch)
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Liquiditätsplanung
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Rechnungsrevision und Jahresbericht
- Mitarbeit bei der Rechnungsstellung

#### Lohnbuchhaltung

- Selbstständige Ausführung der monatlichen Lohnläufe
- Erstellung der Lohnabrechnungen
- Zeiterfassungs- und Absenzen-Management

#### Personaladministration

- Administrative Abwicklung von HR-Prozessen (Versicherungen, Pensionskasse, Quellensteuer)
- Ansprechperson für Mitarbeitende in finanz- und versicherungstechnischen Fragen

---

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung
- Berufserfahrung in buchhalterischen Aufgaben und im HR-Bereich, idealerweise in kleineren Strukturen, allenfalls mit entsprechenden Weiterbildungen
- Gute Kenntnisse des Schweizer Sozialversicherungswesens
- Offenheit für die Einarbeitung in ein vielschichtiges Arbeitsgebiet
- Freude am Engagement in einer kulturellen Bildungsinstitution
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft, administrative Prozesse gemeinsam mit dem Team zu optimieren und weiterzuentwickeln

---

### Wir bieten

- Ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld in einer Bildungsinstitution
- Viel Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung in einem breiten Aufgabenfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein motiviertes und unterstützendes Team
- Besoldung nach kantonalen Richtlinien

---

### Anstellung

Pensum: **40%**

Start: **1. September 2026 oder nach Vereinbarung**

Arbeitsort: **Belp**

**Bewerbungsfrist: 25. Mai 2026**

Die **Bewerbungsgespräche** sind am **9. Juni** (ganzer Tag) und am **15. Juni** (Nachmittag) vorgesehen.

---

### Interessiert?

Wir freuen uns über Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen** (CV, Motivationsschreiben, Zeugnisse) **in einem pdf-Dokument zusammengefasst** an [thomas.walter@ms-querbetal.ch](mailto:thomas.walter@ms-querbetal.ch)

Bei Fragen steht Ihnen der stv. Schulleiter Thomas Walter unter 031 511 40 09 gerne zur Verfügung